



Visa for tourism C (Schengen)

The applicant must produce all the following documents in the **order given** and in the following form:

- A4 pages
- Readable copies only
- Originals should be submitted **only** if specifically requested in the list below

DOCUMENTS TO SUBMIT

1. Visa application form duly completed on [visa-on-web](#) then printed, dated and signed

- With one recent passport size color photograph with the white background (3.5 x 4.5 cm)
- For minors – signed by at least one parent

2. Original of passport

- Valid for at least three months after the intended date of departure from the Schengen area
- Containing at least two blank pages

Copy of passport

- Copy of the data page and all pages of the passport that are used (with visa sticker or stamp) in sequential order (page number)

3. Copy of document proving legal residence in Thailand or in the jurisdiction of the Embassy for non-Thai applicant:

- Third-country Nationals: residence permit, long-term visa valid at least 3 months after the intended date of departure from the Schengen area
- Copy of re-entry permit

4. Minors (under the age of 18)

- a) Copy of birth certificate and
- b) Legalized authorization signed by the parent(s) not travelling with the minor and copy of his/her passport

In case a parent is deceased, divorced or did not register the marriage:

- c) copy of death certificate or letter of child custody

5. Travel purpose

- Planning of the trip (and reservations) or booking of an organized trip

6. Accommodation in Schengen

- Proof of reservation, signed rental agreement or any other document related to the planned accommodation in Schengen area **or**
- Confirmation of the host/organizing committee that they will arrange accommodation during the stay (if not already stated in the invitation letter)

7. Financial means of the applicant

- Proof of regular monthly income (pay slips/salary account), proof of own financial means (bank statement data, credit card data, etc.) or the proof of income tax payment.

8. Financial means of the guarantor in Belgium (if any)

- a) [Annex 3bis](#) (Formal obligation - official document from a Belgian municipality stating that the host will cover all costs of the stay) and
- b) Pay slips, tax return form or any other proof of income of the guarantor and
- c) Family composition of the guarantor and
- d) Identity card or residence permit of the guarantor

9. Return guarantee (if any)

- Employee: letter from the employer confirming the employment, title and duration, and leave authorization
- Student: letter from the school / university confirming the registration and holiday
- Self-employed: proof of registration of the company
- Proof of ownership of home or other real estate
- Proof of dependent persons in country of origin / residence
- Any other relevant document

10. Travel medical Insurance

- Valid for all Schengen countries, [issued in Thailand](#), and cover any repatriation costs for medical reasons, emergency medical and hospital care. The amount of coverage will be €30,000. It is imperative that the insurance dates correspond at least to the travel dates.

11. Travel ticket

- Reservation of a return ticket

12. Other

- Any other document that cannot be put under the above categories

This checklist comprises all documents that are part of my visa-application. I understand that the Embassy will decide on my visa-application based on these documents only.

I also understand that in exceptional cases additional documents may be requested by the Embassy, even documents that do not feature on this list at all.

Attention! Guarantees for return (assessment of migration risk): the applicant is requested to provide as much information as possible to document his/her family background, professional and socio-economic status, ownership of land or real estate (for instance : proof of family bonds with his/her country of origin, proof of regular income and stable source of revenues from the applicant and/or his/her partner, proof of property, etc.)

This information is essential to correctly judge the applicant's intention to leave the Schengen area before his/her visa expires.

The impossibility of producing an official document must be established by the applicant. The applicant's explanations must be serious, objective and concordant and accompanied by any document supporting the explanations.

REMARKS

- If you are staying at a hotel, a daily provision of at least 95 Euros per day should be at your disposal (on top of the daily hotel charges).
- You should submit your application **at least 2 weeks** before the foreseen travel date.
- You can submit your application **at the earliest 6 months** before your planned visit.
- A later change of the visit purpose is not admissible. A prolongation of the visa is not possible. In both cases, a new application must be submitted.
- For the documents which need legalization, the translation must be done by a recognized translator. Documents and translations must then be legalized by the Embassy. The applicant needs to book an appointment in advance for the legalization via [our website](#).
- The applicant needs to finalize all legalizations of official documents through the Embassy before submitting the visa application.
- When entering the Schengen area, the Immigration Authorities may want to see any of the abovementioned documents and/or proof of sufficient funds. If you cannot provide these, you risk being refused and sent back home on the next flight, since you no longer meet the conditions to enter the Schengen area.
- Any false statements or documents will lead to your application being rejected. Please note that an incomplete file may also lead to a visa refusal.
- A complete file does not guarantee the issuance of a visa. Additional documents may be required to substantiate your visa request.
- The visa fee is non-refundable if the visa is denied.



วีซ่าเพื่อการท่องเที่ยว

(น้อยกว่า 90 วัน)

ผู้สมัครจะต้องแสดงเอกสารทั้งหมดดังต่อไปนี้ตามลำดับที่กำหนดและในแบบฟอร์มต่อไปนี้

- เอกสารขนาดกระดาษ A4
- สำเนาเอกสารที่สามารถอ่านได้เท่านั้น
- ควรส่งเอกสารต้นฉบับเฉพาะเมื่อมีการร้องขอเป็นบางกรณีในรายการด้านล่างเท่านั้น

เอกสารประกอบคำร้องขอวีซ่า

1. แบบฟอร์มคำร้องขอวีซ่าระยะสั้น สามารถกรอกข้อมูลและพิมพ์จากระบบ [visa-on-web](#), กรอกข้อมูลครบสมบูรณ์พร้อมลงวันที่และลายเซ็น

- พร้อมรูปถ่ายสี พื้นหลังขาว ขนาดหนังสือเดินทาง (3.5x4.5 ซม.) จำนวน 1 รูป
- สำหรับผู้เยาว์ - ลงนามโดยผู้ปกครองอย่างน้อยหนึ่งคน

2. หนังสือเดินทางเล่มจริง

- มีอายุอย่างน้อยสามเดือนหลังจากวันที่ตั้งใจจะออกเดินทางจากกลุ่มประเทศเชงเก้น
- มีหน้าว่างอย่างน้อยสองหน้า

สำเนาหนังสือเดินทาง

- สำเนาหน้าข้อมูลของหนังสือเดินทางหน้าแรก และทุกหน้าที่ใช้ (พร้อมสติ๊กเกอร์วีซ่าหรือตราประทับประวัติเดินทาง) ตามลำดับ (เลขหน้า)

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องมีสัญชาติอื่น (นอกเหนือจากสัญชาติไทย)

3. สำเนาเอกสารพิสูจน์ถิ่นพำนักตามกฎหมายในประเทศไทยหรือในเขตอำนาจศาลของสถานทูต

- สำเนา ใบอนุญาตมีถิ่นที่อยู่ วีซ่าระยะยาวที่มีอายุอย่างน้อย 3 เดือนหลังจากวันที่จะเดินทางออกจากพื้นที่เชงเก้น หรือสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ภายในราชอาณาจักรไทยที่ต้องมีอายุบังคับใช้จนถึงวันสุดท้ายของการเดินทาง
- สำเนา วีซ่าอนุญาตให้เดินทางเข้า-ออกภายในประเทศไทย

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้เยาว์

4. เอกสารสำหรับผู้เยาว์ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องอายุต่ำกว่า 18 ปี

▪ สำเนา สูติบัตร
▪ หนังสืออนุญาตยินยอมให้เดินทางจากผู้ปกครองที่ไม่ได้เดินทางร่วมกับผู้เยาว์ ผ่านการรับรองเอกสารจากสถานทูตเบลเยียม พร้อมกับสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง
ในกรณีที่ผู้ปกครองเสียชีวิตหรือบิดามารดาหย่าร้างหรือมิได้จดทะเบียนสมรส
▪ สำเนา ใบมรณบัตร หรือ หนังสือยืนยันสิทธิการปกครองบุตร

5. จุดประสงค์การเดินทาง

- โปรแกรมการเดินทางอย่างละเอียด
- เอกสารยืนยันจากบริษัทตัวแทนท่องเที่ยวหากเดินทางกับบริษัทท่องเที่ยว

6. ที่พักในเขตเชงเก้น

- หลักฐานการจองโรงแรมหรือที่พักอื่นๆ สัญญาเช่าที่ลงนาม หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่พักที่วางแผนไว้ในพื้นที่เชงเก้น หรือ
- เอกสารยืนยันจากเจ้าภาพ/คณะกรรมการจัดงานว่าจะจัดให้ที่พักระหว่างการเข้าพัก (หากไม่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญ)

7. หลักฐานทางการเงินของผู้สมัคร

- หลักฐานรายได้ประจำต่อเดือน (สลิปเงินเดือนหรือบัญชีเงินเดือน) และหลักฐานทางการเงินของตนเอง (รายการเงินฝากถอนในบัญชีเงินฝาก สำเนาข้อมูลบัตรเครดิต ฯลฯ) หรือสำเนาหนังสือรับรองการเสียภาษีเงินได้

8. เอกสารทางการเงินของผู้ค้ำประกันจากเบลเยียม (ถ้ามี)

- ก) [เอกสาร 3bis](#) (เอกสารรับรองอย่างเป็นทางการจากศาลาว่าการเบลเยียมระบุว่าเจ้าของที่พักจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าพักทั้งหมด) และ
- ข) สลิปเงินเดือน แบบฟอร์มการคืนภาษี หรือหลักฐานรายได้อื่นใดของผู้ค้ำประกัน และ
- ค) องค์กรประกอบทางครอบครัวของผู้ค้ำประกัน และ
- ง) บัตรประจำตัวประชาชนหรือ ใบอนุญาตมีถิ่นที่อยู่ในเบลเยียมของผู้ค้ำประกัน

9. เอกสารรับรองสถานภาพทางสังคม (ถ้ามี)

- ลูกจ้าง พนักงานบริษัท : จดหมายจากนายจ้างยืนยันการจ้างงาน ระบุตำแหน่ง ระยะเวลาการทำงาน และข้อมูลอนุญาตในการลางาน
- นักศึกษา : จดหมายจากโรงเรียน/มหาวิทยาลัยยืนยันการลงทะเบียนและวันหยุด
- ประกอบอาชีพอิสระ : หลักฐานการจดทะเบียนบริษัท
- หลักฐานการเป็นเจ้าของบ้านหรืออสังหาริมทรัพย์อื่นๆ
- หลักฐานของบุคคลที่อยู่ในความอุปการะในประเทศไทย หรือต้นทาง / ถิ่นที่อยู่
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

10. ประกันการเดินทาง

- สำเนา กรมธรรม์ประกันการเดินทางออกโดยประเทศไทย ครอบคลุมระยะเวลาตลอดการเดินทางทุกประเทศในเขต “ซึ่งเกิน” วงเงินคุ้มครองค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการส่งตัวกลับประเทศด้วยเหตุผลทางการแพทย์ อย่างน้อย 30.000 ยูโรหรือเทียบเท่าเงินบาท [ตามรายชื่อบริษัทประกันที่ได้รับการยอมรับจากสถานทูต](#)

11. ตัวเครื่องบิน

- สำเนา หลักฐานการจองตั๋วเครื่องบิน ระบุวันเดินทาง ไป-กลับ

12. อื่นๆ

- สำเนา เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆที่ไม่สามารถจัดอยู่ในประเภทข้างต้นได้

รายการตรวจสอบนี้ประกอบด้วยเอกสารทั้งหมดที่เป็นส่วนหนึ่งของการสมัครวีซ่าของผู้สมัคร ผู้สมัครเข้าใจว่าสถานเอกอัครราชทูตจะพิจารณาคำร้องขอวีซ่าตามเอกสารเหล่านี้เท่านั้น

ผู้สมัครเข้าใจด้วยว่าในบางกรณี สถานทูตอาจขอเอกสารเพิ่มเติม แม้เอกสารนั้นจะไม่อยู่ในรายการนี้ก็ตาม

โปรดทราบ! ในการประเมินความเสี่ยงในการย้ายถิ่นฐาน ขอให้ผู้สมัครให้ข้อมูลมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ เช่น สถานะทางครอบครัว สถานะทางเศรษฐกิจและสังคม กรรมสิทธิ์ในที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์ (เช่น หลักฐานผูกมัดทางครอบครัวด้วยประเทศต้นทาง หลักฐานรายได้ประจำ และแหล่งรายได้ที่มั่นคงจากผู้สมัครและ/หรือหุ้นส่วน หลักฐานทรัพย์สิน ฯลฯ) ข้อมูลนี้มีความสำคัญในการตัดสินใจของผู้สมัครที่จะออกจากพื้นที่ซึ่งเกินอย่างถูกต้องก่อนที่วีซ่าจะหมดอายุ

หากผู้สมัครไม่สามารถยื่นเอกสารที่เป็นทางการ สามารถยื่นจดหมายอธิบายเพิ่มเติมได้ ซึ่งจะต้องสอดคล้องกัน และมีเอกสารประกอบคำอธิบายนั้นด้วย

หมายเหตุ

- หากผู้สมัครพักที่โรงแรม ควรเตรียมค่าใช้จ่ายรายวันอย่างน้อยวันละ 95 ยูโร (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมโรงแรมรายวัน)
- ผู้สมัครควรขึ้นใบสมัครอย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนวันเดินทางที่กำหนดไว้
- ผู้สมัครสามารถขึ้นใบสมัครได้เร็วที่สุด 6 เดือนก่อนการเดินทางตามแผนของคุณ
- หลังจากขึ้นใบสมัครแล้ว ผู้สมัครไม่สามารถเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเดินทาง หรืออีดีอาวีซ่าได้ ผู้สมัครจะต้องส่งใบสมัครใหม่เท่านั้น
- สำหรับเอกสารที่ต้องการรับรองโดยสถานทูตเบลเยียม หากเป็นเอกสารจากทางการไทย จะต้องได้รับการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศก่อน และหากเอกสารต้องการแปล จะต้องดำเนินการโดยนักแปลที่ได้รับการรับรองจากสถานทูต ผู้สมัครต้องนัดหมายล่วงหน้าเพื่อขอรับรองเอกสารผ่าน [เว็บไซต์ของสถานทูตเบลเยียมแห่งประเทศไทย](#)
- เมื่อเข้าสู่อาณาเขตเชงเก้น เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองอาจต้องการดูเอกสารที่กล่าวข้างต้น และ/หรือหลักฐานว่ามีเงินทุนเพียงพอ หากผู้สมัครไม่สามารถแสดงหลักฐานเหล่านี้ได้ มีความเสี่ยงที่จะถูกปฏิเสธและส่งกลับประเทศต้นทางในเที่ยวบินถัดไป เนื่องจากคุณไม่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขในการเข้าสู่เขตเชงเก้นอีกต่อไป
- ข้อความหรือเอกสารอันเป็นเท็จจะทำให้ใบสมัครของคุณถูกปฏิเสธ โปรดทราบว่าเอกสารที่ไม่สมบูรณ์อาจทำให้ถูกปฏิเสธวีซ่าได้
- เอกสารที่สมบูรณ์ไม่ได้รับประกันการออกวีซ่า อาจต้องใช้เอกสารเพิ่มเติมเพื่อยืนยันคำขอวีซ่าของคุณ
- ค่าธรรมเนียมวีซ่าไม่สามารถขอคืนได้หากวีซ่าถูกปฏิเสธ
- ผู้สมัครสามารถให้ข้อมูลได้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้เพื่อแสดงความตั้งใจที่จะออกจากพื้นที่เชงเก้นอย่างถูกต้องก่อนที่วีซ่าจะหมดอายุ